

PROCEDURA PER MIGRARE I MESSAGGI PEC E IMPOSTARE LA PASSWORD DELLA NUOVA CASELLA INFOCERT PEC.FOFI.IT

L'utente per avviare la procedura di migrazione delle caselle PEC - che deve essere eseguita da un browser aggiornato non in modalità compatibilità - deve cliccare al link indicato di seguito

[IMPORTA MESSAGGI NELLA NUOVA CASELLA PEC INFOCERT](#)

(se il link non dovesse funzionare, copiare la stringa di seguito indicata direttamente nel browser)

<https://migrazionepec.infocert.it/webapp/?ui=fofi>

ATTENZIONE!!!

L'utente potrebbe avere difficoltà ad accedere alla procedura di migrazione nel caso in cui utilizzi **l'autenticazione a due fattori** per accedere alla casella PEC ARUBA: in tal caso **disattivare la funzione** seguendo le istruzioni raggiungibili al seguente link [Come disattivare la verifica in due passaggi da Gestione account | Guide pec.it](#)

L'utente tramite il link indicato in premessa verrà indirizzato nella seguente schermata

Inserisci il tuo indirizzo PEC

indirizzocasella @pec.fofi.it

Inserire l'indirizzo della casella @pec.fofi.it

Selezionare **"non sono un robot"**

Non sono un robot

reCAPTCHA Privacy - Termini

Cliccare **"Continua"**

Continua

A seguito di tale operazione l'utente visualizzerà la seguente schermata e dovrà inserire la password attualmente in uso.

Indirizzo della casella: indirizzocasella@pec.fofi.it

Password della casella: Password

Inserire la password attualmente in uso per accedere alla casella PEC

Cliccare **"Continua"**

Continua

ATTENZIONE!!!

La procedura controlla la correttezza delle informazioni inserite e nel caso di errore (indirizzo del nome della casella PEC o password errata), segnala un errore di **"credenziali non valide"**.

Laddove le credenziali siano corrette l'utente visualizzerà la seguente schermata e dovrà inserire la password per la nuova casella *InfoCert* che dovrà rispettare le seguenti regole.

Sicurezza password

- ✔ La password non può contenere la User-id
- ✔ Minimo 8 caratteri
- ✔ Almeno una lettera maiuscola e una minuscola (a-z A-Z)
- ✔ Almeno un carattere numerico (0-9)
- ✔ Almeno un carattere speciale (es. ? ! / ; @)
- ✔ Non avere più di due caratteri uguali consecutivi



Inserisci una nuova password per la tua casella InfoCert

Attenzione potrai utilizzare questa password per accedere alla casella solo dopo il passaggio al nuovo gestore.
Fino a quel momento dovrai continuare ad usare la tua password attuale.

Imposta password

Nuova password:

Conferma Password:

Cliccare "**Continua**"

Inserire la password da utilizzare per accedere alla NUOVA casella



A questo punto il sistema chiuderà la procedura e inviterà a **non modificare le password inserite fino al passaggio al nuovo gestore.**